



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

MUZEUL JUDEȚEAN ARGEȘ  
Str. Armand Călinescu, Nr. 44, Pitești, Cod 110047

Tel/fax: 0248 21 25 61 C. F. 4469272

www.muzeul-judetean-arges.ro, E-mail: muzeuarges@yahoo.com



## ANUNȚ

Muzeul Județean Argeș, cu sediul în localitatea Pitești, strada Armand Călinescu, nr. 44 județul Argeș organizează concursul pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante, de:

### 1. TREZORIER DEBUTANT – 1 post la Cetatea Poienari, Arefu Argeș

Post în organigramă – în subordinea Serviciului Muzeografie

Nivelul postului: de execuție

Normă de lucru: normă întreagă

Perioada: nedeterminată

**Concursul se va desfășura la sediul Muzeului Județean Argeș din Pitești, strada Armand Călinescu, nr. 44 cu probele și calendarul următor**

**05.12.2024 ora 13:00 – Data limită depunere dosare înscriere la concurs**

06.12.2024 ora 12:00 – Afișarea rezultatului selecției dosarelor de înscriere, după verificarea întrunirii condițiilor de participare la concurs și depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere

09.12.2024 ora 12:00 – Data limită depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere

09.12.2024 ora 15:00 - Afișarea rezultatului contestațiilor la rezultatul selecției dosarelor de înscriere

**13.12.2024 ora 10:00 - Proba scrisă**

16.12.2024 ora 12:00 - Afișare rezultate proba scrisă și depunere contestații la proba scrisă

16.12.2024 ora 15:00 – Data limită depunere a contestațiilor la proba scrisă

17.12.2024 ora 13:00 - Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă

**19.12.2024 ora 10:00 - Probă interviu**

19.12.2024 ora 14:00 - Afișare rezultate la proba interviu depunere contestații la proba de interviu

20.12.2024 ora 12:00 – Data limită de depunere a contestațiilor la proba de interviu

23.12.2024 ora 12:00 - Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu

**23.12.2024 ora 13:00 - Afișarea rezultatelor finale**

Conform legislației în vigoare, **condițiile generale** necesare ocupării unui post de natură contractuală sunt:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate



și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **1. Condițiile specifice pentru postul de trezorer debutant, conform fișei postului:**

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechimea în muncă/specialitate necesară: nu se solicită;
- gestionează patrimoniul de care răspunde, asigură securitatea, protecția și conservarea în timpul depozitării, expunerii, transportului a bunurilor culturale aflate în gestiunea sa.
- cunoștințe de operare/Office – nivel mediu
- capacitatea de a comunica eficient, capacitatea de a lucra în echipă, disciplină, planificarea eficientă a activității, capacitatea de adaptare la situații speciale, creativitate, dorință de autoperfecționare.
- disponibilitatea de a desfășura ocazional program prelungit sau de a se deplasa pe teren pentru participarea la diverse activități ale muzeului;

**Persoanele care îndeplinesc condițiile menționate anterior, pot depune dosarul de concurs, la sediul instituției din strada Armand Călinescu nr. 44, la Compartimentul Resurse Umane, de luni până vineri în perioada 21.11.2024-05.12.2024, între orele 08,00 – 14,00.**

**Dosarul de concurs** va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.



Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

### **1. Bibliografia pentru postul de TREZORIER DEBUTANT:**

1. Dușu Aurelia, Dragomir Vivian, Costoiu Vasile Emanuel, Mihăilescu Angelica, Andreescu Magdalena, *Ghid de bune practici în protejarea și promovarea colecțiilor publice locale*, București, 2010  
<https://muzee-rurale.cimec.ro/images/Ghid-de-bune-practici-in-protejarea-si-promovarea-colectiilor-publice-locale.pdf>
2. Hotărârea nr. 1546 din 18 decembrie 2003, pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate, actualizată;  
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/49313>
3. Legea nr. 311 din 3 iulie 2003 a Muzeelor și a Colecțiilor publice, republicată și actualizată  
<http://www.cimec.ro/legislatie/legea311-2003-2007-04-10.pdf>
4. Moldoveanu, Aurel, *Conservarea preventivă a bunurilor culturale*, Centrul de pregătire și formare a personalului din instituțiile de cultură, București, 1999, capitolul XI, *Asigurarea securității bunurilor culturale împotriva tentativelor de sustragere și a focarelor de incendii* (p. 244-295).
5. Principii generale privind conservarea preventivă a patrimoniului cultural mobil  
<https://www.rasfoiesc.com/hobby/arta-cultura/PRINCIPII-GENERALE-PRIVIND-CON64.php>
6. Ordinul nr. 2035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil;

Secretariatul Comisiei de concurs este asigurat de către Vlăsceanu Ana Maria, telefon 0248/212561, interior 131.

**Manager**

Lect. univ.dr.Cornel Popescu