

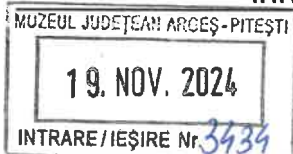


CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ MUZEUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Str. Armand Călinescu, Nr. 44, Pitești, Cod 110047

Tel/fax: 0248 21 25 61 C. F. 4469272

www.muzeul-judetean-arges.ro, E-mail: muzeuarges@yahoo.com



ANUNȚ

Muzeul Județean Argeș organizează examen de promovare pentru postul de CONTABIL ȘEF , gradul II.

Condițiile generale de participare la concursul de promovare, conform legislației, care trebuie îndeplinite de candidați sunt următoarele:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii universitare cu diploma de licență acreditate în domeniul Științe Economice-Contabilitate/Economie/Finante/Management
- Minim 7 ani în specialitatea studiilor, din care minim 3 ani în domeniul finanțelor publice, potrivit Ordinului nr. 923/2014.
- Cunoaștere operare PC, WORD, EXCEL, navigare internet.

Dosarul de concurs va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresa conducătorului instituției
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție

socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae

j) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Capacitatea de a rezolva eficient problemele; capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
- Creativitate și spirit de inițiativă; planificarea și organizarea eficientă a timpului de lucru;
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate;
- Integritate morală și etică profesională, responsabilitate personală.

Dosarul de concurs va fi depus la secretariatul Muzeului Județean Argeș și va conține documentele solicitate mai sus.

Anexăm la prezentul fișă post ce urmează a fi scoasă la concurs.

Concursul se va organiza după următorul CALENDAR:

- **25 noiembrie 2024**, ora 15,00 termenul limita de depunere a dosarelor;
- 26 noiembrie 2024, ora 13,00 selecția dosarelor;
- 27 noiembrie 2024, ora 13,00 rezultatul selecției dosarelor și depunere contestații la rezultatul selecției dosarelor
- 28 noiembrie 2024, ora 15,00 rezultatul contestațiilor cu privire la selecția dosarelor;
- **02 decembrie 2024, ora 10,00 – proba scrisă**
- 03 decembrie 2024, ora 13,00 – afișare rezultate la proba scrisă;
- 04 decembrie 2024, ora 13,00 – termenul limita de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise;
- 05 decembrie 2024, ora 1,00 – afișarea rezultatului la soluționarea contestațiilor, privind proba scrisă;
- **06 decembrie 2024, ora 10,00 – proba de interviu**
- 09 decembrie 2024, ora 13,00 – afișare rezultate la proba de interviu;
- 10 decembrie 2024, ora 13,00 – termenul limita de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul probei de interviu;
- 11 decembrie 2024, ora 13,00 – afișare rezultatului la soluționarea contestațiilor, privind proba de interviu și afișare rezultat final al concursului.

Tipul probelor de concurs:

- proba scrisă
- proba de interviu.

TEMATICĂ:

- Organizarea și conducerea contabilității
- Finanțarea instituțiilor publice
- Angajarea, finanțarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituții publice
- Organizarea inventarierii patrimoniului instituției publice
- Întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale în instituțiile publice
- Controlul financiar preventiv propriu la instituțiile publice
- Organizarea activității muzeelor

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 311 din 3 iulie 2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991, cu modificările și completările ulterioare;
6. ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
7. ORDIN nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
8. ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
9. ORDONANȚĂ nr. 119 din 31 august 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
10. ORDIN nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
11. ORDIN nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
12. ORDIN nr. 2.035 din 18 aprilie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultura și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare;
13. DECRET nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale, , cu modificările și completările ulterioare.

MANAGER,

Lector univ. dr. Cornel POPESCU



Intocmit,
Inspector de specialitate R.U.
Balcu Iulia

[Redacted signature area]