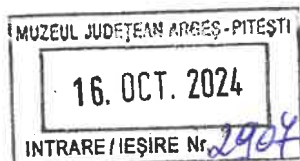




CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

MUZEUL JUDEȚEAN ARGEȘ
Str. Armand Călinescu, Nr. 44, Pitești, Cod 110047
Tel/fax: 0248 21 25 61 C. F. 4469272

www.muzeul-județean-arges.ro, E-mail: muzeuarges@yahoo.com



ANUNȚ

Muzeul Județean Argeș, cu sediul în localitatea Pitești, strada Armand Călinescu, nr. 44 județul Argeș organizează concursul pentru ocuparea funcției contractuale vacante, de:

GESTIONAR CUSTODE DEBUTANT – 1 post la Cetatea Poenari, Arefu Argeș

Post în organigramă – în subordinea Serviciului Muzeografie

Nivelul postului: de execuție

Normă de lucru: normă întreagă

Perioada: nedeterminată

Concursul se va desfășura la sediul Muzeului Județean Argeș din Pitești, strada Armand Călinescu, nr. 44 cu probele și calendarul următor

30.10.2024 ora 13,00 – Data limită depunere dosare înscriere la concurs

01.11.2024 ora 13:00 – Afișarea rezultatului selecției dosarelor de înscriere, după verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere

04.11.2024 ora 13:00 – Data limită depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere

05.11.2024 ora 13:00 - Afișarea rezultatului contestațiilor la rezultatul selecției dosarelor de înscriere

07.11.2024 ora 10:00 - Proba scrisă

08.11.2024 ora 13:00 - Afișare rezultate proba scrisă și depunere contestații la proba scrisă

11.11.2024 ora 14:00 – Data limită depunere a contestațiilor la proba scrisă

12.11.2024 ora 13:00 - Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă

13.11.2024 ora 10:00 - Probă interviu

14.11.2024 ora 14:00 - Afișare rezultate la proba interviu depunere contestații la proba de interviu

15.11.2024 ora 13:00 – Data limită de depunere a contestațiilor la proba de interviu

18.11.2024 ora 14:00 - Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu

19.11.2024 ora 13:00 - Afișarea rezultatelor finale

Conform legislației în vigoare, **condițiile generale** necesare ocupării unui post de natură contractuală sunt:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra

înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita

profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice, conform fișei postului:

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechimea în muncă/specialitate necesară: nu se solicită;
- gestionează patrimoniul de care răspunde, asigură securitatea, protecția și conservarea în timpul depozitării, expunerii, transportului a bunurilor culturale aflate în gestiunea sa.
- cunoștințe de operare/Office – nivel mediu
- capacitatea de a comunica eficient, capacitatea de a lucra în echipă, disciplină, planificarea eficientă a activității, capacitatea de adaptare la situații speciale, creativitate, dorință de autoperfecționare.
- disponibilitatea de a desfășura ocazional program prelungit sau de a se deplasa pe teren pentru participarea la diverse activități ale muzeului;

Persoanele care îndeplinesc condițiile menționate anterior, pot depune dosarul de concurs, la sediul instituției din strada Armand Călinescu nr. 44, la Compartimentul Resurse Umane, de luni până vineri în perioada 16.10.2024-30.10.2024, între orele 08,00 – 14,00.

Dosarul de concurs va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Bibliografia :

1. Dușu Aurelia, Dragomir Vivian, Costoiu Vasile Emanuel, Mihăilescu Angelica, Andreescu Magdalena, *Ghid de bune practici în protejarea și promovarea colecțiilor publice locale*, București, 2010
<https://muzee-rurale.cimec.ro/images/Ghid-de-bune-practici-in-protejarea-si-promovarea-colectiilor-publice-locale.pdf>
2. Hotărârea nr. 1546 din 18 decembrie 2003, pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate, actualizată;
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/49313>
3. Legea nr. 311 din 3 iulie 2003 a Muzeelor și a Colecțiilor publice, republicată și actualizată
<http://www.cimec.ro/legislatie/legea311-2003-2007-04-10.pdf>
4. Moldoveanu, Aurel, *Conservarea preventivă a bunurilor culturale*, Centrul de pregătire și formare a personalului din instituțiile de cultură, București, 1999, capitolul XI, *Asigurarea securității bunurilor culturale împotriva tentativelor de sustragere și a focarelor de incendii* (p. 244-295).
5. Principii generale privind conservarea preventivă a patrimoniului cultural mobil
<https://www.rasfoiesc.com/hobby/arta-cultura/PRINCIPII-GENERALE-PRIVIND-CON64.php>
6. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor; integral

Secretariatul Comisiei de concurs este asigurat de către Bărbieru Adina Ioana, telefon 0248/212561, interior 131.

Manager

Lect. univ.dr.Cornel Popescu