



**CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ**  
**MUZEUL JUDEȚEAN ARGEȘ**

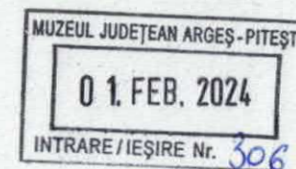
Str. Armand Călinescu, Nr. 44, Pitești, Cod 110047  
tel/fax: 0248.21.25.61; C.F. 4469272,  
www.muzeul-judetean-arges.ro; E-mail: muzeuarges@yahoo.com



**Anexa nr. 10**

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**

**Numele autorității sau instituției publice: Muzeul Județean Argeș**



**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii NR. 544/2001 în anul 2023**

Subsemnata, Antonescu Otilia Mihaela, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

## I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente  
Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente  
Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună  
Bună  
Satisfăcătoare  
Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

Pe pagina de internet  
La sediul instituției  
În presă  
În Monitorul Oficial  
În altă modalitate: \_\_\_\_\_



2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-au aplicat?

Afișarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a Muzeului Județean Argeș într-o secțiune distinctă.

4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: \_\_\_\_\_  
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

A fost desemnată o persoană responsabilă cu publicarea acestor date pe site-ul instituției. În momentul publicării acestor date pe site, se menționează dacă datele ce urmează a fi încărcate fac parte din categoria datelor în format deschis sau nu.





**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

**Nu este cazul**

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

**Nu este cazul**

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

**Nu este cazul**

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?



Da  
Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:  
afișarea de informații la avizierul muzeului, pe site-ul oficial și pe pagina de Facebook.

Elaborat,

Muzeograf,  
Otilia Antonescu

[Redacted signature]

Manager,  
Lect. univ. dr. Cornel Popescu

