



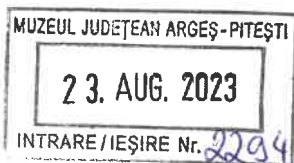
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

MUZEUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Str. Armand Călinescu, Nr. 44, Pitești, Cod 110047

Tel/fax: 0248 21 25 61 C. F. 4469272

www.muzeul-județean-arges.ro, E-mail: muzeuarges@yahoo.com



ANUNȚ

Muzeul Județean Argeș, cu sediul în localitatea Pitești, strada Armand Călinescu, nr. 44 județul Argeș organizează concursul pentru ocuparea funcției contractuale vacante, de:

CONSILIER JURIDIC gradul II – 1 post
Post în organigramă – în subordinea Managerului
Nivelul postului: de execuție
Normă de lucru: normă întreagă
Perioada: nedeterminată

Concursul se va desfășura la sediul Muzeului Județean Argeș din Pitești, strada Armand Călinescu, nr. 44 cu probele și calendarul următor
08.09.2023 ora 13,00 – Data limită depunere dosare înscriere la concurs
13.09.2023 ora 13:00 – Afișarea rezultatului selecției dosarelor de înscriere, după verificarea întrunirii condițiilor de participare la concurs și depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere
14.09.2023 ora 13:00 – Data limită depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere
15.09.2023 ora 13:00 - Afișarea rezultatului contestațiilor la rezultatul selecției dosarelor de înscriere
18.09.2023 ora 10:00 - Proba scrisă
19.09.2023 ora 14:00 - Afișare rezultate proba scrisă și depunere contestații la proba scrisă
20.09.2023 ora 14:00 – Data limită depunere a contestațiilor la proba scrisă
21.09.2023 ora 14:00 - Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă
22.09.2023 ora 10:00 - Probă interviu
25.09.2023 ora 14:00 - Afișare rezultate la proba interviu depunere contestații la proba de interviu
26.09.2023 ora 14:00 – Data limită de depunere a contestațiilor la proba de interviu
27.09.2023 ora 14:00 - Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu
28.09.2023 ora 13:00 - Afișarea rezultatelor finale

Conform legislației în vigoare, **condițiile generale** necesare ocupării unui post de natură contractuală sunt:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra

înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice, conform fișei postului:

- - studii universitare în domeniul juridic absolvite cu cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență
- - cunoaștere operare PC , Word, Excel și navigare internet
- - vechime în specialitatea studiilor minim 6 luni.

Persoanele care îndeplinesc condițiile menționate anterior, pot depune dosarul de concurs, la sediul instituției din strada Armand Călinescu nr. 44, la Compartimentul Resurse Umane, de luni până vineri în perioada 28.08.2023- 08.09.2023 , între orele 08,00 – 14,00.

Dosarul de concurs va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de

situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Bibliografia :

1. Noul Cod Civil (*Cartea V - Despre obligații* : Dispoziții generale Izvoarele obligațiilor, Modalitățile obligațiilor, Obligații complexe, Executarea obligațiilor, Contracte speciale – Contractul de furnizare, Contractul de locațiune. Drepturile reale);
2. Noul cod de procedura civilă (Cartea I – Titlul III, V, și cartea II – procedura contencioasă);
3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată și actualizată;
4. Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
5. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, actualizată;
6. Legea nr. 182/2000 (republicată) privind protejarea patrimoniului cultural național mobil;
7. Legea 311/2003, a muzeelor și colecțiilor publice, republicată.

Secretariatul Comisiei de concurs este asigurat de către Balcu Iulia, șef birou – Resurse Umane, telefon 0248/212561, interior 131.

Manager

Lect. univ.dr.Cornel Popescu