



# **CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES** **MUZEUL JUDEȚEAN ARGES**

Instituție finanțată de C. J. Argeș

Str. Armand Călinescu, Nr. 44, Pitești, Cod 110047

tel: 0248 21 25 61 C. F. 4469272

[www.muzeul-județean-arges.ro](http://www.muzeul-județean-arges.ro), E-mail: [muzeuarges@yahoo.com](mailto:muzeuarges@yahoo.com)



Nr. Înregistrare. 1361/22 V 2023

## **ANUNT**

Muzeul Județean Argeș, cu sediul în localitatea Pitești, strada Armand Călinescu, nr. 44, Județul Argeș organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de conducere, pe perioadă nedeterminată, de șef birou resurse umane – administrativ gradul II; număr posturi: 1

Durata timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**Dosarul de concurs** va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#) din HG 1336/2022
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - d), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor

de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

*Conform legislației în vigoare, condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală sunt:*

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate

și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita

profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

*Condițiile specifice, conform fișei postului:*

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic, administrație publică;

- vechimea necesară în specialitatea șef birou resurse umane: minim 3 ani dovedită cu extras revisal și alte documente;

- specializări în domeniul managementului resurse umane dovedite cu diplomă/atestat;

- specializări în domeniul SSM dovedite cu diplomă/atestat;

**Persoanele care îndeplinesc condițiile menționate anterior, pot depune dosarul de concurs, la sediul instituției din strada Armand Călinescu nr. 44, la Secretariatul instituției, de luni până joi între orele 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> și vineri între orele 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, în perioada 25.05-12.06.2023**

### **Bibliografia de concurs:**

\* Legea 311/2003\*\*\* Republicată – Legea muzeelor și colecțiilor publice;

\* Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

\* Legea nr. 53/2003 - Codul muncii;

\* Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Județean Argeș;

\* Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea [Legii nr. 144/2007](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

\* Legea 226/2009 Legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România;

\* Hotărârea nr. 1336/28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

\* O.G. nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

\* H.G .nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;

\* O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

\* O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;

\* O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;

\* Legea nr. 210/1999 privind concediul paternal;

- \* Ordin nr. 1054/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern/manAGERIAL la entitățile publice;
- \* Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- \* Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- \* HG 955/2010 pentru modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin HG 1425/2006

Nota:

Pentru legislația menționată mai sus se vor avea în vedere toate actualizările determinate de modificări, completări și republicări până la data susținerii concursului.

**Tematica de concurs:**

- \* 1. Legea 311/2003\*\*\* Republicată – Legea muzeelor și colecțiilor publice; Cap. I, II, III și IV;
- \* Legea 153/ 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice:
  - Principiile sistemului de salarizare
  - Criterii de performanță
  - Salariile de bază și gradațiile;
  - Încadrarea și promovarea unor categorii de personal;
  - Transferul;
  - Transparența veniturilor salariale;
- \* Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 18 mai 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- \* Legea 226/2009 Cap.VII - Legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România;
- \* Hotărârea nr. 1336/28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- \* O.G. nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- \* H.G. nr. 905 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
- \* O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ TITLUL III - Partea VI Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice: PARTEA a VII-a;
- \* Răspunderea administrativă;
- \* O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- \* O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- \* Legea nr. 210/1999 privind concediul paternal;
- \* Norme metodologice din 8 octombrie 2019 privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice, aprobate prin Ordinul 1054/2019;
- \* Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

**Calendarul de desfășurare a concursului** este următorul:

<b>Acțiunea:</b>	<b>Data</b>	<b>Ora</b>
Publicarea anunțului privind organizarea concursului	25.05.2023	8 <sup>00</sup>
<b>Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs:</b>	<b>12.06.2023</b>	<b>14<sup>00</sup></b>
Selecția dosarelor de concurs	14.06.2023	16 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.06.2023	16 <sup>00</sup>
Depunere contestațiilor în urma selecției dosarelor	16.06.2023	14 <sup>00</sup>
Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor	19.06.2023	12 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor	19.06.2023	14 <sup>00</sup>
<b>Sustinerea probei scrise</b>	<b>20.06.2023</b>	<b>10<sup>00</sup></b>
Afișarea rezultatelor probei scrise	21.06.2023	14 <sup>00</sup>
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	22.06.2023	12 <sup>00</sup>
Soluționarea contestațiilor la proba scrisă	23.06.2023	12 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	23.06.2023	14 <sup>00</sup>

<b>Sustinerea interviului</b>	<b>26.06.2023</b>	<b>10<sup>00</sup></b>
Notarea interviului	27.06.2023	14 <sup>00</sup>
Afişarea rezultatelor interviului	27.06.2023	16 <sup>00</sup>
Depunerea contestaţiilor la interviu	28.06.2023	14 <sup>00</sup>
Soluţionarea contestaţiilor la interviu	29.06.2023	14 <sup>00</sup>
Afişarea rezultatelor contestaţiilor la interviu	29.06.2023	16 <sup>00</sup>
Afişarea rezultatului final	30.06.2023	12 <sup>00</sup>

Secretariatul Comisiei de concurs este asigurat de către referent Barbieru Adina, telefon 0248/212561, interior 110.

**MANAGER**

Lect. univ. dr. Cornel POPESCU