

## FIȘA POSTULUI

### A. Informații generale privind postul.

1. Nivelul postului: execuție;
2. Denumirea postului: muncitor calificat – instalator tehnico – sanitare - fochist, cod COR – 712609;
3. Treapta profesională: - I;
4. Scopul principal al postului: asigură buna funcționare a apartelor și instalațiilor electrice din instituție

### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului.

1. Studii de specialitate: studii medii; autorizare ISCIR pentru fochist
2. Perfecționări: - la locul de muncă;
3. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator: - nu este cazul;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: *seriozitate, pricepere, eficiență, operativitate, memorie auditivă și figurativă bine dezvoltată, gândire tehnică, capacitate de concentrare și de distribuire a atenției.*
6. Cerințe specifice: - vechime în specialitatea – instalator tehnico – sanitare - minim 6 ani și 6 luni.

### C. Atribuțiile specifice postului.

#### 1. Atribuții generale pe domeniul de activitate:

Instalatorii și montatorii de țevi asamblează, instalează, repară și întrețin sistemele de țevi, fittingurile și dispozitivele pentru sisteme de apă, gaz, drenaj, sisteme de canalizare și echipamente hidraulice.

#### 2. Atribuții specifice postului:

- natura lucrărilor efectuate de instalatorul tehnico-sanitar se concretizează prin operații legate de elementele componente ale instalațiilor de apă - canal, instalațiilor de gaze, instalațiilor de încălzire centrală și instalațiilor cu apă - rețele exterioare, având ca scop să asigure un confort cât mai complet.
- în procesul tehnologic pentru executarea instalațiilor se disting două faze: una de prelucrare a conductelor și accesoriilor prin tăiere, găurire, îndoire pentru a le da forma necesară și alta de asamblare și de montare a aparatelor, conductelor și accesoriilor, în scopul obținerii lucrării finite.
- răspunde de inventarul atelierului mecanic de intervenție și reparații la instalații, gestionând acest inventar în conformitate cu prevederile legale.
- asigură și răspunde de buna funcționare a instalațiilor de hidranți
- strapunge ziduri și planșee în vederea montării utilajelor.
- înlocuirea / repararea / curățarea armăturilor din instalațiile termomecanice ( robineti, ventile de sens, filtre, etc)
- înlocuirea de garnituri oringuri sau elemente de etanșeitate la baterii, robineti, îmbinări, cuplaje.
- înlocuirea de obiecte sanitare: lavoare, W.C., rezervoare de apă W.C., elemente de comandă pentru instalații sanitare (baterii), flotoare etc.
- execută lucrări de întreținere și reparații a componentelor instalațiilor de încălzire (conducte, distribuitoare, radiatoare, robineti, aerisitoare, etc);
- realizarea de trasee de instalații de complexitate redusă, pe distanțe mici, pentru alimentări cu apă etc..
- executarea lipiturilor de prelungire la țevi.

- îmbinarea și lipirea cu adeziv a conductelor din țevi PVC.
- montarea accesoriilor mici (portprosop, portsăpun, cârlig, etc.).
- execută și alte sarcini primite pe cale ierarhica
- cunoaște instalația centralei termice și deservirea ei corectă prin urmărirea continuă a modului de funcționare;
- verifică zilnic buna funcționare a centralei;
- lucrează cu scule și echipament de protecție adecvate respectând normele de protecția muncii;
- ia măsuri urgente de lichidare a avariilor atunci când se produc;
- răspunde de calitatea lucrărilor efectuate;
- întocmește necesarul pentru aprovizionarea cu materiale pentru remedierea deficiențelor constatate și îl supună spre aprobare șefului ierarhic superior;
- cunoaște și aplică instrucțiunile de exploatare și normele specifice de tehnica securității muncii în exploatarea cazanelor;

### **3. Alte activități:**

- respectă prevederile RI, ROF, ale codului de conduită, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente aplicabile la nivelul instituției, dispoziții și hotărâri ale conducerii;
- respectă atribuțiile stabilite în prezenta fișă a postului precum și alte sarcini stabilite de conducătorul ierarhic superior;
- asimilează cunoștințele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu precum și a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor referitoare la sarcinile de serviciu;
- respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;
- răspunde de deteriorarea dispozitivelor de măsură și control, utilajelor, mașinilor - unelte, sculelor urmare a unor acțiuni necorespunzătoare;

## **D. Sfera relațională a titularului postului.**

### **1. Sfera relațională internă:**

#### **a. Relații ierarhice:**

- este subordonat față de: coordonatorul compartimentului, șefii de serviciu, director, manager;
- are în subordine: - nu este cazul.

b. Relații funcționale: colaborează cu întreg personalul muzeului la realizarea atribuțiilor de serviciu.

c. Relații de control: - nu este cazul;

d. Relații de reprezentare: - nu este cazul;

### **2. Sfera relațională externă:**

a. cu autorități și instituții publice - nu este cazul;

b. cu organizații internaționale: - nu este cazul;

c. cu persoane juridice private: - Colaborează cu echipele de lucru din afara unitatii care sunt solicitate pentru lucrări care depășesc competența profesională a salariaților proprii;

**3. Delegarea de atribuții și competente:** pe perioada absenței, este înlocuit de un alt muncitor, din același compartiment, desemnat în scris de manager sau director care va executa lucrările strict necesare.

**Întocmit de:**

Numele și prenumele: Obrejan Mariana

Funcția: Șef Birou

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**Luat cunoștință de către ocupantul postului:**

Numele și prenumele:

Funcția: supravehetor muzeu

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**Contrasemnează:**

Numele și prenumele: Măndescu Dragoș Alexandru

Funcția: Director

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_